

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
от « 31 » августа 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директора
МБОУ «СОШ №48» г.Перми
Колбина Г.И.
Приказом № 670-01-04-173
от « 28 » сентября 2015 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты)
в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №48» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №48» г.Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:
регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения в отношении обучающихся, педагогических и других работников.

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- электронный пропуск в Учреждение;
- **безналичная оплата школьного питания учащихся.**

-пользование школьной библиотекой.

В дальнейшем предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, Комитету по физической культуре и спорту администрации города.

II. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета осуществляется на основании договора, заключенного Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг: ООО «Бизнес компетенция» (далее – Общество).

3.2. Общество обеспечивает функционирование, техническое, информационное и консультационное сопровождение аппаратно-программного комплекса системы «Мультипас».

3.3. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого Обществом и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.4. Выдача карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. Выдача повторной электронной карты (обмен, потеря) осуществляется платно (70 рублей).

3.6. Выдача брелка вместо карты (по желанию родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется платно (250 рублей).

4. Ответственные лица

Ответственное лицо, необходимое для обеспечения процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на него обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.
