

УТВЕРЖДАЮ

начальник департамента образования  
Л.В.Серикова

АКТ

о результатах проверки соблюдения прав детей в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов в общеобразовательных учреждениях города Перми в 2018 году

На основании приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 26 января 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-81 «О проведении плановой выездной проверки соблюдения прав детей при проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов в общеобразовательных учреждениях города Перми в 2018 году» комиссия в составе: начальника отдела организации предоставления муниципальной услуги общего образования детей Кутищевой Н.С. главного специалиста отдела организации предоставления муниципальной услуги общего образования детей Самохиной И.В., главного специалиста отдела образования Дзержинского района Богдановой Н.Г., главного специалиста отдела образования Свердловского района Доспеховой Л.И., главного специалиста отдела образования Индустриального района Павловой Е.И., главного специалиста отдела образования Ленинского района Рабченко Л.Ю., главного специалиста отдела образования Мотовилихинского района Архиповой Е.Ю. в период с 05 февраля по 08 февраля 2018 г. провела плановую проверку соблюдения прав детей при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов в общеобразовательных учреждениях МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 100», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ «Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа «Дуплекс», МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства» и составила настоящий акт проверки.

В ходе проверки комиссией департамента образования были изучены следующие документы, обеспечивающие реализацию прав детей в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: локальный акт ОУ «Положение о педсовете» протоколы педагогических советов, приказы руководителя образовательной организации по итоговой аттестации, документы для формирования региональной базы данных выпускников, план подготовки к государственной итоговой аттестации, документы на выпускников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на особый режим проведения государственной итоговой аттестации, документы на учащихся, имеющих право на досрочную итоговую аттестацию, протоколы экзаменов, классные журналы 9-х и 11-х классов за 2017 год, книги выдачи документов об образовании, Комиссия знакомилась со стендами для учащихся, содержащими информацию о ГИА и

материалами, размещенными на сайте общеобразовательной организации.

В ходе проверки было выявлено следующее:

**1. Анализ нормативно-правовых документов ОУ, обеспечивающих правовые гарантии получения основного общего и среднего общего образования.**

Все образовательные учреждения (далее ОУ) при проведении государственной итоговой аттестации ведут образовательную деятельность в соответствии с документами, обеспечивающих процедуру государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов, имеют лицензию, государственную аккредитацию, действуют на основании Устава ОУ, допуск учащихся к государственной итоговой аттестации и решение о выдаче документов государственного образца осуществляется коллегиальным органом управления-Педагогическим Советом ОУ, полномочия которого определяет локальный акт учреждения «Положение о педагогическом совете».

**2. Анализ протоколов педсоветов общеобразовательных учреждений, обеспечивающих право на объективное рассмотрения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.**

2.1. В образовательных учреждениях МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 100», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ «Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа «Дуплекс», МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства» книги протоколов педагогических советов прошнурованы, пронумерованы скреплены печатью ОУ и подписью директора школы, ведутся в соответствии с исключением возможности несанкционированного доступа к текстам протоколов.

2.2. Содержание протоколов педсоветов в МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 100», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ «Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа «Дуплекс», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства» соответствует нормам, обеспечивающих реализацию прав учащихся – фиксируется весь спектр вопросов, необходимых для допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, о формах прохождения итоговой аттестации, выдачи документов об образовании государственного образца и награждения учащихся.

В МАОУ «СОШ № 25» использована краткая форма записи содержания педсовета, что приводит к искажению излагаемой информации, выносимой н



обсуждение педсовета: классный руководитель формулирует решение «Допустить», в ходе педсовета нет вопроса о награждении, но есть такое решение.

Содержание педсоветов МАОУ «СОШ № 48» включает ряд вопросов, которые не входят в полномочия коллегиального органа управления – утверждение экзаменов по выбору учащихся, допуск к итоговому сочинению.

Педсовет МАОУ «СОШ №100» рассматривает вопрос о продлении времени на выполнение экзаменационной работы, что не относится к его полномочиям

**3. Анализ содержания распорядительных актов руководителя общеобразовательной организации, обеспечивающих право на нормативное закрепление решения педсовета по допуску, выпуску обучающихся обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в обстановке учитывающий психофизиологические особенности учащихся, право выбора родителями и обучающимися индивидуальной образовательной траектории или повторного обучения в случае академической задолженности.**

3.1. Представленные к проверке приказы директоров школ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, о выпуске учащихся и награждении изданы на основе решения педагогических советов образовательных учреждений.

3.2. Основанием для издания приказов об оставлении обучающихся на повторное обучение или обучение по индивидуальному учебному плану в проверяемых образовательных учреждениях являются заявления родителей (законных представителей). В МАОУ «СОШ «Мастерград» приказ об оставлении учащегося на повторный год обучения издан более ранним числом, нежели заявление родителей (законных представителей). В МАОУ «Предметно-языковая школа «Дуплекс» отсутствует приказ о допуске учащегося 9 класса до сдачи ГИА в дополнительный период.

3.3. Представлены приказы руководителей ОУ об утверждении плана подготовки к ГИА, о назначении ответственных за ведение базы данных выпускников.

**4. Анализ записей «Книги выдачи аттестатов об образовании» обеспечивающей право на получение документа об образовании.**

4.1. В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 14 февраля 2014 года № 115 книги для учета и записи выданных аттестатов ведутся в МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 100», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ «Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа «Дуплекс», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства». Ведение книг обеспечивает права учащихся на получение документа государственного образца: соответствует

нормативным требованиям, установленным приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14 февраля № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании» (далее Приказ № 115), книги ведутся отдельно по каждому уровню образования, нумерация выпускников сквозная, список выпускников составлен в алфавитном порядке, отдельно по каждому классу, номера аттестатов располагаются в порядке возрастания, имеются подписи лиц, получивших аттестаты, даты выдачи, ссылки на номер и дату приказа о выдаче аттестатов, каждый класс заверен подписью классного руководителя, руководителя ОУ и печатью.

В МАОУ «СОШ № 25» в записях за 2016-2017 учебный год отсутствует дата выдачи аттестатов.

Нет записей за 2015 – 2016 и 2016-2017 уч. г. о количестве полученных и выданных аттестатов на страницах учета в книгах МАОУ «Предметно-языковая школа «Дуплекс».

#### **5. Анализ документов, подтверждающих своевременное информирование обучающихся с результатами экзаменов.**

Протоколы экзаменов с результатами, ведомости итоговых оценок в проверенных образовательных учреждениях оформлены в соответствии с требованиями - скреплены подписью директора учреждения и печатью; хранятся в отдельных папках.

Факт ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами экзаменов по каждому учебному предмету подтверждается их подписью в протоколе ознакомления без указания даты их ознакомления в следующих ОУ: МАОУ «СОШ Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа Дуплекс», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 21», Ознакомление участников ГИА – 9 и ГИА – 11 с полученными ими результатами экзаменов осуществляется с соблюдением прав участников – указывается дата ознакомления, подтверждается подписью участника в МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», в МАОУ «СОШ № 100». Администрация МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков ведет специальные журналы ознакомления обучающихся с результатами экзаменов.

МАОУ «СОШ №77 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ №115», МАОУ «Школа бизнеса и предпринимательства» не представили материалы, подтверждающие информирование учащихся с результатами итоговой аттестации.

#### **6. Анализ объективности выставления годовых и итоговых оценок обучающихся 9 и 11 классов учителями – предметниками.**

Проанализированы классные журналы

6.1. В МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 100», МАОУ «СОШ № 115», МАОУ «СОШ «Мастерград», МАОУ «СОШ «Предметно – языковая школа «Дуплекс», МАОУ «СОШ № 25»,



МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 7 с углубленным изучением английского языка», МАОУ «СОШ № 94», МАОУ «СОШ № 99», МАОУ «СОШ № 77 с углубленным изучением иностранных языков», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства» классные журналы отражают объективную информацию по допуску и результатам ГИА: выставлены оценки за год, заполнены сводные ведомости успеваемости, в сводной ведомости содержится решение педсовета с указанием номера и даты об освоении соответствующей ступени образования у каждого выпускника; ряд ОУ в сводной ведомости записывает решение о допуске к ГИА.

6.2. В проверяемых общеобразовательных учреждениях на соответствующих предметных страницах 9 классов выставлены годовые, экзаменационные и итоговые оценки учащихся, в сводной ведомости успеваемости 11 классов выставлены итоговые оценки, как среднее арифметическое оценки учащегося за 10 и 11 класс по предмету. Проверка выставления итоговых оценок учащимся 9 и 11 классов показала, что во всех ОУ частично итоговые оценки выставляются с нарушением Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

В МАОУ «СОШ «Мастерград» учителями используется разная методика выставления оценок за год: при одинаковых результатах промежуточной аттестации оценка за год у разных учащихся разная. Методика выставления годовых оценок не регламентирована локальным актом ОУ.

В МАОУ «СОШ «Школа Бизнеса и предпринимательства» итоговые оценки в аттестат об основном общем образовании выставлены с нарушением Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»: по общественному знанию у двоих обучающихся, по русскому языку у одного обучающегося – итоговая оценка выставлена на основе годовой без учета экзаменационной.

В МАОУ «СОШ №100» выставление годовых неудовлетворительных оценок учащимся 9 –х классов не урегулировано локальными нормативными актами, что привело к разному результату обучающихся, имеющих одинаковый набор оценок промежуточной аттестации.

В МАОУ «СОШ №122 с углубленным изучением иностранных языков» у значительной части обучающихся 9 – х классов наблюдается расхождение между внутренней оценкой по русскому языку, выставленной учителем, и результатами итоговой аттестации.

6.3. При анализе классных журналов в образовательных учреждениях выявлены исправления при выставлении оценок. В МАОУ «СОШ №99» все исправления заверены подписью руководителя ОУ и печатью, в МАОУ «СОШ №94», МАОУ «СОШ №77 с углубленным изучением иностранных языков» исправления не заверены руководителем.

6.4. В МАОУ «СОШ «Мастреград» у одного учащегося 9 класса в сводной ведомости проставлены оценки за три экзамена по выбору по предметам биология, география и обществознание. Однако в заявлении данного ученика на экзамены

предмет «обществознание» не указан и в протоколе экзамена по обществознанию данный ученик не числится.

#### **7. Анализ порядка информирования в ОУ обучающихся о выборе экзаменов.**

Документы для формирования региональной базы выпускников и работ с ними в образовательных учреждениях представлены в полном объеме. На каждого выпускника собран полный пакет документов, имеются копии документов удостоверяющих личность, приложено заявление о списке выбранных предметов в форме и сроках сдачи ГИА, приложено согласие на обработку персональных данных. Ответственные лица за ведение базы данных выпускников проводят выверку персональных данных и выбор экзаменов выпускниками (форма СБ-04).

В МАОУ «СОШ № 25» в заявлениях об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования отсутствуют подписи родителей (законного представителей) о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетних и об ознакомлении с порядком проведения экзаменов.

#### **8. Анализ документов выпускников, имеющих право на досрочный экзамен проведение экзамена с учетом психо-физиологических особенностей.**

В МАОУ «СОШ № 122 с углубленным изучением иностранных языков» обеспечено право выпускников пройти итоговую аттестацию в досрочный период и проведение экзамена ребенка с ОВЗ по заключению ПМПК с учетом психо-физиологических особенностей.

В остальных образовательных учреждениях таких категорий учащихся не было.

#### **Выводы комиссии:**

1. Нормативно – правовая база, необходимая для обеспечения государственной итоговой аттестации, в проверенных образовательных учреждениях достаточна для организации и соблюдения процедуры ГИА.

1.2. В ряде образовательных учреждений допускаются ошибки в оформлении протоколов педсоветов, приказов руководителя ОУ, книги выдачи документов об образовании, классных журналов, нарушается порядок информирования участников ГИА и их родителей.

#### **Предложения комиссии.**

Руководителям ОУ: при организации итоговой аттестации текущего года учесть замечания, высказанные в ходе проверки, особое внимание обратить на порядок информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итоговой аттестации, результатами и порядком подачи апелляций.

Председатель комиссии, начальник отдела организации предоставления муниципальной услуги общего образования: \_\_\_\_\_ Кутищева Н.С.



Члены комиссии:

Главный специалист отдела организации предоставления муниципальной услуги  
общего образования Самоев Самохина И.В.

Главный специалист отдела образования Дзержинского района Богданова  
Богданова Н.Г.

Главный специалист отдела образования Индустриального района Павлова  
Павлова Е.И.

Главный специалист отдела образования Мотовилихинского района Архипова  
Архипова Е.Ю.

Ведущий специалист отдела образования Ленинского района Рабченко  
Рабченко Л.Ю.

Главный специалист отдела образования Свердловского района Доспехова  
Доспехова Л.И.

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

руководитель МБОУ «СШ № 4»  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

Согласен  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

И.О. директора МБОУ «СОШ № 21»  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

н.д. директора МБОУ СОШ № 21 г. Пермь Чубаркина И.А.  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор МБОУ СОШ № 25 г. Пермь Омар Д.И. Семцова.  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

директор МБОУ СОШ № 25 г. Пермь Омар Д.И. Семцова.  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор МБОУ СОШ № 99 г. Пермь Кадрова Л.И. Кадрова  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

директор МБОУ СОШ № 99 г. Пермь Кадрова Л.И. Кадрова  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор МБОУ СОШ № 15 г. Пермь Юлианна Костарева Е.А.  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)



С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

директор МНОУ СОИ ИБ г. Пермь Юлиа Каралева С.В.  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор МНОУ СОИ ИБ г. Пермь С.В. Каралева  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

директор МНОУ СОИ ИБ г. Пермь С.В. Каралева  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор МНОУ СОИ ИБ г. Пермь Ю.К. Уригорина  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

директор МНОУ СОИ ИБ г. Пермь Ю.К. Уригорина  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости  
согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор СОИ ИБ г. Пермь Ю.К. Уригорина  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта  
контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

Директор ООО «ТТ» в Перми Эл. Усманов ЕЭ



(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

директор ИФНС № 46 М.И. Мамонин  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

директор ООО «Ф2» В.М. Мещеряков  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

директор ООО «Ф2» В.М. Мещеряков  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр акта получен «05» 03 2018 года, о необходимости согласования акта в течение 5 рабочих дней извещен

Директор ИФНС № 46 М.И. Мамонин  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения ( нужное подчеркнуть)

Директор ИФНС № 46 М.И. Мамонин  
(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)