


УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «СОШ №48» г. Перми
 Е.Ю. Большакова
«09» января 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №48» г. Перми**

г. Пермь 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №48» г. Перми разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «СОШ №48» г.Перми по графику, утвержденному директором МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

1.5. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в МБОУ «СОШ №48» г.Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

В случае предоставления питания столовой МБОУ «СОШ №48» г.Перми пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6. Обеспечение питанием осуществляется организацией общественного питания МБОУ «СОШ №48» г.Перми. В случае реорганизации МБОУ «СОШ №48» г.Перми путем присоединения одного учреждения к другому или ввода в эксплуатацию вновь построенных зданий МБОУ «СОШ №48» г.Перми обеспечение питанием во всех зданиях осуществляется одной организацией, ранее отобранной по результатам конкурсного квалификационного отбора.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУ «СОШ №48» г.Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования",

СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

СП 2.3.6.1254-03 "Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых

продуктов и производственного сырья", Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. N 213н и Министерства образования Российской Федерации N 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений",

Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства",

Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам",

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 6 мая 2015 г. N СЭД-26-01-04-330 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края",

решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007 г. N 280 "О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях",

Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013 г. N 139 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в МОУ",

Приказ начальника департамента образования "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме:

производство и реализация кулинарной продукции;

производство кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализация;

буфет-раздаточная.

2.5. Администрация МБОУ «СОШ №48» г.Перми совместно с классными руководителями

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ «СОШ №48» г.Перми:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

III. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МБОУ "СОШ №48 "г. Перми на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МБОУ «СОШ №48» г.Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №48» г.Перми в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы

производственного контроля, утвержденной руководителем МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

5.1. МБОУ «СОШ №48» г.Перми организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор), путем:

- издания приказа директора МБОУ «СОШ №48» г.Перми о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МБОУ «СОШ №48» г.Перми - публикации сведений о проведении Отбора,

- приема заявок участников Отбора,

- определения рейтинга заявок участников Отбора,

- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением, публикуется на официальном сайте МБОУ «СОШ №48» г.Перми в сети Интернет, а также на сайте permedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзывать свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее чем за _____ до времени вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru не позднее 2 дней со дня подписания протокола.

МБОУ «СОШ №48» г.Перми в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МБОУ «СОШ №48» г.Перми. МБОУ «СОШ №48» г.Перми подписывает полученные

экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте regmedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МБОУ «СОШ №48» г.Перми имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МБОУ «СОШ №48» г.Перми вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания;

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся по инициативе участника в течение предыдущих 3 лет;

5.3.7. Наличие в штате организации специалистов, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания.

5.4. При проведении отбора МБОУ «СОШ №48» г.Перми вправе использовать критерии опыта работы, качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. наличие копии действующего договора аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ №48» г.Перми или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста, заверенная заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ (оказания услуг), заверенной заказчиком услуги;

5.4.2. наличие документа контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. - к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением - организация питания учащихся и сотрудников МБОУ «СОШ №48» г.Перми или договор на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или (и) школьного возраста;

5.4.3. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МБОУ «СОШ №48» г.Перми.

5.4.4. количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние 3 года.

5.5. При проведении Отбора МБОУ «СОШ №48» г.Перми вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МБОУ «СОШ №48» г.Перми пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания обучающихся и работников МБОУ «СОШ №48» г.Перми в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5.

В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МБОУ «СОШ №48» г.Перми представленных Победителем в заявке, признанных актуальными и реализуемыми при оценке и сопоставлении заявок.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.