

Принято  
на педагогическом совете  
№ 3  
от «30» января 2017

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
Г.И.Колбина  
Приказ от 01.02.2017 № СЭД-01-04-30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан**  
**в первый класс МБОУ «СОШ №48» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс в МБОУ «СОШ №48» г. Перми (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.4. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Администрации г. Перми «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135.

Закона РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ» (ст. 3) от 25 июня 1993 г. № 5242-1; Федеральными законами «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ; «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ; «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 с изменениями и дополнениями; «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям

обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 28-10, утвержденными в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48» г.Перми.

1.5. Правила приема детей в 1 класс определяются МБОУ «СОШ №48» г. Перми самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок приёма граждан в ОУ**

2.1. МБОУ «СОШ №48» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении территорий, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

2.2. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае граждане направляются в районный отдел образования для дальнейшего устройства в другие общеобразовательные учреждения;

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами РФ;

2.4. Обучение детей в МБОУ «СОШ №48» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования г. Перми вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте;

2.5. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью организованного проведения приема в 1-й класс граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания приказа «О порядке приема в образовательные организации г. Перми» ОУ размещает на информационном стенде (сайте) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о

наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории;

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ;

2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

-фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

-дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные

граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

2.14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов;

2.15. ОУ осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября при условии закончившегося приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории;

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов;

2.17. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью школы. Приказы размещаются на информационном стенде (сайте) в день их издания;

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.