

Принято  
на педагогическом совете  
№ 9

от «02» июня 20 15

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Г.И.Колбина

Приказ от 02.04.15 № СЭД-01-04-129



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме во 2 – 11 классы**  
**МБОУ «СОШ № 48» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Перми.

1.2. В школу принимаются граждане Российской Федерации.

1.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком от 15.02.2012 г. № 107 и международными договорами РФ.

1.4. Правила приема детей в школу определяются в соответствии с законодательством РФ, с Конституцией РФ, п.1.2 ст.16, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", принятым Государственной думой 21.12.2012г., Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ №196 от 19.03.2001 г. Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 28-10, утвержденными в Минюсте России 03.03.2011 г. № 19993, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Администрации г. Перми «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации г. Перми от 23.03.2015 № 149 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014. № 135, Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 48» г. Перми. На основании статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «СОШ № 48» г. Перми обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и

имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

1.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

1.6.2. дата и место рождения;

1.6.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

1.6.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

1.6.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. К заявлению о приеме должны быть приложены следующие документы:

1.7.1. копия свидетельства о рождении,

1.7.2. ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

По своему усмотрению родители имеют право предоставлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.9. Прием ребенка в школу оформляется соответствующим приказом, который размещается на информационном стенде в день его издания.

1.10. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, информирует о порядке приема в школу, о работе приемной комиссии и порядке подачи апелляции. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы

общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Разногласия между школой и родителями (законными представителями) по вопросу приема разрешаются конфликтной комиссией отдела образования района.

1.12. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

1.12.1. подать заявление об отчислении из школы;

1.12.2 продолжить обучение в школе по выбранной ранее образовательной программе.

## **2. Прием во 2-9-е классы**

2.1. Прием во 2-е - 9-е, 11 классы школы осуществляется на свободные места.

## **3. Прием в 10-е классы**

3.1. Ежегодно в соответствии с лицензионными требованиями школа организует прием учащихся в 10-е классы. Количество классов определяется количеством поданных заявлений.

3.2. В 10 класс принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.

3.3. Прием в 10-й класс выпускников 9 класса МБОУ «СОШ № 48» г. Перми либо других образовательных учреждений проводится в заявительном порядке.

3.4. После окончания приема заявлений и документов зачисление в 10-й класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней.